



Pavages Métropolitain Inc.

*Expert depuis plus de 60 ans !
Compagnie qui œuvre dans la construction
de routes et de pavage*

est à la recherche d'un(e)

RÉCEPTIONNISTE / COMMIS DE BUREAU Saint-Hubert



Exigences :

- Formation en secrétariat et/ou bureautique
- Disponible du lundi au vendredi (8h à 17h) ;
- Facilité à communiquer et aptitudes pour le service à la clientèle (Téléphone);
- Maîtriser Microsoft Office Suite.

Compétences :

- Être ponctuel(le); - Courtois(e) et souriant(e);
- Capacité de gérer les priorités.

Une carrière en génie civil s'offre à vous !

Postulez dès maintenant!

jlamontagne@pavagesmetropolitain.com