

**L'assemblée de la Fabrique
de la Paroisse Saint-Joseph de Chambly**

Est à la recherche d'une

**ADJOINTE
ADMINISTRATIVE**

Travail à temps plein (27h/semaine)

Salaire compétitif

Avantages sociaux

EXIGENCES

Connaissance en comptabilité,
tenue de livres et de logiciels informatiques
(Word, Excel, Outlook, Simple comptable)

Entregent, sens de l'organisation
et esprit d'équipe

Envoyez C.V à avonjohanne51@hotmail.com