



**CONSTRUCTIONS
BÂTIMENTS
QUÉBEC** INC

RBQ 5600-2470-01

Constructions Bâtiments Québec est un entrepreneur dans le domaine de la construction commerciale, industrielle, institutionnelle et multirésidentielle tant dans les secteurs privés que publics. Une entreprise familiale en affaires depuis plus de 40 ans, localisée sur la Rive-Sud de Montréal.

est à la recherche de

ADJOINT(E) AUX CHARGÉS DE PROJETS

Date d'embauche : Aussitôt que possible

Type d'emploi : Permanent de jour, temps plein, 37,5 heures

Salaire annuel : 55 000 \$ - 60 000 \$

Description des tâches :

- Assister les chargés de projets dans leurs tâches et fonctions administratives
- Rédaction des contrats de sous-traitance et fournisseurs
- Ouverture des projets
- Suivi des documents de projets
- Suivi des changements, manuel de fin de projets
- Demande de paiement, achat des matériaux et équipement de location

Exigences :

- Détenir un DEC
- Détenir un minimum de 3 ans d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise de la suite Office

Connaissances et aptitudes :

- Essentiel / excellente maîtrise du français oral et écrit
- Important / faire preuve de rigueur et d'efficacité
- Important / bonne gestion des priorités
- Important / travailler efficacement en équipe

ESTIMATEUR (TRICE) JUNIOR

Date d'embauche : Aussitôt que possible

Type d'emploi : Permanent de jour, temps plein, 37,5 heures

Salaire annuel : 48 000\$ - 54 000\$

Description des tâches :

- Commander, selon les procédures, les documents d'appels d'offres sélectionnés par l'estimateur
- Entrer les informations dans la base de données
- Préparer les bordereaux pour les soumissions
- Sortir les quantités pour les différents matériaux
- Effectuer les suivis des dossiers et mettre à jour les addendas recus
- Faire les invitations des pré-fermetures, fermetures ainsi que les visites pour le dépôt des soumissions
- Mettre à jour toutes les données du projet au fur et à mesure de sa progression
- Entrer les résultats des soumissions des différents quarts de métiers
- Tenir à jour toutes les informations dans la base de données

Exigence :

- Essentiel / posséder un DEC ainsi que 1 à 2 ans d'expérience

Connaissance et aptitude :

- Essentiel / maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office

**Faire parvenir votre C.V. à l'attention de madame Johanne Guertin
johanne.guertin@batimentsquebec.ca**